

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ СЕМЬИ И РЕПРОДУКЦИИ»
(ГБУ РО «ОЦОЗСиР»)**

П Р И К А З

09 января 2018 г.

№ 019

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка уведомления

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 г., изданными Министерством труда и социальной защиты РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений сотрудников ГБУ РО «ОЦОЗСиР» (далее-Порядок уведомления)
2. Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции Маховой Т.А. ознакомить сотрудников центра с Порядком уведомления в срок до 1.02.2018г.
4. Специалисту по кадрам Галай Э.В. при приеме на работу проводить ознакомление сотрудников с Порядком уведомления.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



Т.И. Федоровых

С приказом ознакомлены:

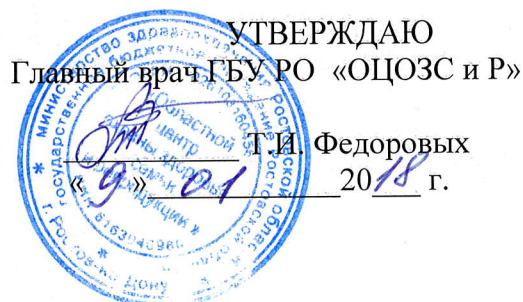
Галай Э.В.

Миловидова Л.Б.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ СЕМЬИ И РЕПРОДУКЦИИ»



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета ГБУ РО «ОЦОЗС и Р»
Л.Б. Миловидова
20.18 г.



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУ РО «ОЦОЗС и Р»
Т.И. Федоровых
20.18 г.

**Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения
работника ГБУ РО «ОЦОЗС и Р»
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников ГБУ РО «ОЦОЗС и Р».
2. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы:
 - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника учреждения.
- Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:
 - а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов.

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

(Должность работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

я,

_____,
(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20 ____ г.

Гражданина(ки)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных
органов выполнена в полном объеме.

(дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № _____

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

(Должность работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.работника)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

я, _____,

(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20 ____ г.

_____,
(Ф.И.О.работника)замещающего(ей) должность

(должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных
органов выполнена в полном объеме.

(дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № _____

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О СКЛОНЕНИИ РАБОТНИКА

ГБУ РО «Областной центр охраны здоровья семьи и репродукции»

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ РО «ОЦОЗС и Р» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников Учреждения добровольных уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его ответственным лицам за профилактику коррупционных нарушений в Учреждении или направления такого уведомления по почте.

Работник обязан незамедлительно уведомить ответственных лиц за профилактику коррупционных нарушений в Учреждении обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить ответственное лицо незамедлительно с момента прибытия к рабочему месту.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета поступивших уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, находящемся у ответственных лиц за профилактику коррупционных нарушений в Учреждении.

Ответственные лица за профилактику коррупционных нарушений в Учреждении, принявшие уведомление, выдают работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления(приложение №2).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного лица за профилактику коррупционных нарушений в Учреждении, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ответственным лицом за профилактику коррупционных нарушений в Учреждении путем:

- направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России,
- проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

Уведомление направляется уполномоченным лицом в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению уполномоченного органа уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до главного врача Учреждения.

Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом ответственных лиц за профилактику коррупционных нарушений в Учреждении в порядке, аналогичном настоящему Положению.

Государственная защита работника, уведомившего ответственные лица за профилактику коррупционных нарушений в Учреждении, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

Главным врачом Учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего ответственных лиц за профилактику коррупционных нарушений в Учреждении, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, и от употребления которых следует воздерживаться работникам ГБУ РО «ОЦПС и Р»:

«Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

Определенные исходящие от работников учреждения предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника школы.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и (или) его родственникам скидку;

- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;

- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;

А совершение работником учреждения определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;

- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

Приложение 1 к Порядку уведомления представителя
Работодателя о фактах обращения в целях склонения должностного лица
ГБУ РО «ОЦПС и Р» к совершению коррупционных правонарушений

(ФИО, должность ответственного лица за
профилактику коррупционных нарушений в ГБУ РО «ОЦПС и Р»

от _____ (ФИО, должность работника (уведомителя)

(контактная информация)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения должностного лица
ГБУ РО «ОЦПС и Р» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" (далее - Закона) настоящим уведомляю, что к должностному
лицу ГБУ РО «ОЦПС и Р» в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в
целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

(указание даты, места, времени и др. обстоятельств и условий)

Указываются подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник (должностное лицо) ГБУ РО «ОЦПС и Р») по просьбе обратившихся лиц):

Указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению :

Указываются способы и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

к Порядку уведомления представителя работодателя
о фактах обращения в целях склонения должностного лица
ГБУ РО «ОЦПС и Р» к совершению коррупционных правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК

№ _____

Уведомление принято от

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления

Уведомление принято:

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, получившего талон - уведомление)

"__" _____ 20__ г.

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

N _____

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления

Уведомление принято:

(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

(номер по Журналу)

"__" _____ 20__ г.

(подпись работника получившего уведомление)

"__" _____ 20__ г.

**Порядок
Уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений сотрудников государственного
бюджетного учреждения Ростовской области ОЦОЗС и Р**

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, (далее - Порядок) разработан на основании: Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Антикоррупционной политики ГБУ РО «ОЦОЗСиР».

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГБУ РО «ОЦОЗСиР».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при рассмотрении сообщений о склонении к совершению коррупционных правонарушений сотрудников ГБУ РО «ОЦОЗСиР».

2. Порядок информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью сотрудника учреждения.

2.2. Сотрудники центра обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения Сотрудника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников центра к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно путем направления такого уведомления по почте или лично. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении сотрудника материалы, подтверждающие изложенное.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность сотрудника;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование сотрудником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды сотруднику другими лицами);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

3. Порядок действий при рассмотрении сообщений о склонении к совершению коррупционных правонарушений сотрудников ГБУ РО «ОЦОЗСиР»

3.1. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. На копии Уведомления после регистрации ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего Уведомление. После этого сотруднику выдается копия зарегистрированного Уведомления на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

3.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и Комиссией по противодействию коррупции.

3.3. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3.4. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация проверки сведений в случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к другим сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами учреждения или иными лицами, осуществляется комиссией по противодействию коррупции в учреждении в срок не более 10 дней с даты регистрации путём проведения внутреннего расследования; бесед с сотрудником, подавшим уведомление, с лицами указанными в нём, получения пояснения по изложенным сведениям, определение их достоверности.

3.6. В случаях подтверждения изложенных в уведомлении фактов, соответствующее уведомление от учреждения в течение суток направляется в прокуратуру района.

3.7. Сотрудник, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом уполномоченное лицо в аналогичном порядке.

3.8. Главным врачом центра принимаются меры по защите сотрудника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения сотруднику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного сотрудником уведомления.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе сотрудников, так и по инициативе руководства учреждения.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения начальником госпиталя.

Федоровых Т.И.
Ф.И.О. главного врача

ОТ -----
Ф.И.О., должность организация,

Контактный телефон

Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

сообщаю, что:

1. -----

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им каких-либо
лиц в целях склонения его к совершению коррупционных *нарушений*)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения) Склонение к совершению коррупционного
правонарушения осуществлялось посредством

(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)
Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло

(указывается выдается время, дата, место (город, адрес)) Склонение к совершению коррупционного правонарушения
производилось

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:
телефонной разговор, личный прием и т.д.)

3. -----
{все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы:

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений сотрудника

№	Номер, дата уведомлен ия	Сведения о сотруднике , направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лиц принявшег уведомлен!
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина РФ; служебное удостоверение (при наличии)	должность	контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к Положению о сотрудничестве
с правоохранительными органами
государственное автономное учреждение
Ростовской области
«Областной центр охраны здоровья
семьи и репродукции»

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

[illegible]